

# PROSPECTUS 2023-24



## ABHINAV COLLEGE

of Arts, Commerce & Science

NAAC ACCREDITED

(Affiliated to University of Mumbai) Recognized under 2(F) & 12 (B) of U.G.C.



ARTS



COMMERCE



SCIENCE



B.Sc. IT



Mass Media



B.Com (A/C & Finance)



M.Com



BMS



B.Sc. C. S.



MSc.IT (PROPOSED)

Study Centre Yashwantrao Chavan Maharashtra Open University (YCMOU)



M.B.A.



M.Com



M.A. - Economics



M.A.-Public Administration



B.Lib.I.Sc.

## ABOUT BAPUJI



### **SHRI. MORESHWAR NARAYAN PATIL (BAPUJI)**

The Abhinav Shetkari Shikshan Mandal is registered, public Trust established on 26 January, 1972. The Great Freedom fighter **LATE SHRI. MORESHWAR NARAYAN PATIL (BAPUJI)** formed a public trust consisting of freedom fighters & local farmers of the area in the name & style as **ABHINAV SHETKARI SHIKSHAN MANDAL** to provide education for weaker section of the society specially for the wards of poor illiterate farmers. The trust was registered on 16th September 1972 under no. E- 437 Thane & The doors for education of all religious were widely opened.

## VISION

To generate confidence amongst learners and the community at large about higher education, as the most dependable means of self development, aimed at character building, ethical behaviour and creating socially responsible citizenry that aspires for universal good.

## OBJECTIVES AND MISSION

1. To promote higher education amongst the Community.
2. To inculcate ethical values and build character.
3. To provide opportunities locally for attaining academic competence.
4. To create social awareness and sense of social responsibility amongst learners.
5. To develop responsible citizens with a global outlook.

## CORE VALUES

1. Respect :  
To promote an environment of trust and respect for all.
2. Integrity :  
To imbibe moral and ethical values in all stakeholders.
3. Equality :  
To treat student and employees without bias of caste, creed, and gender.
4. Social Responsibility :  
To develop a socially responsible citizen.

## ACTIVITIES

### **NSS :**

The N. S. S. unit gives the students an opportunity to develop the qualities of leadership and sense of social consciousness in them. Students are directed to different social institutions like blind homes, general hospital, orphans etc. or the nearby slum areas to mitigate the sufferings of the persons there. Camps are arranged during vacation in the city or in the nearby village.

### **CULTURAL :**

It is the need of the hour to develop students personalities with a global perspective. Cultural activities play a key role in the overall personality development of students. Different cultural activities in this college can give different exposure to students. The cultural activities like dance, music, theatre etc also instill life skills and social skills in the students.

### **SPORTS :**

The college gymkhana provides facilities in sports for interested students to participate in National & International Games. Kabaddi, Kho - Kho, Carrom, Table Tennis, Cricket, Chess etc. indoor & outdoor games are encouraged.

The college send out team to represent college in various tournaments students who violate rules of discipline will not be permitted to participate in sport.

### **STUDENT PLACEMENT & CELL :**

Placement Cell is an integral part of our College. It functions to ensure the best placements for the students graduating from our College. Placement Cell has a perfect understanding of how the corporate world works and this helps in organizing events and programs that provide avenues to the students to get exposed to the real world of work. Placement Cell provides assistance to students and ability to think out of the box as it conducts Webinars, Seminars, Workshops, Personality Development Program, Guest Lecturers etc. are regular affairs and the students get ample opportunities to closely interact with professionals from different industries.

### **WOMEN DEVELOPMENT CELL :**

Women Development Cell has both the faculty and students of the College as its members and works with an aim to create a gender sensitized community within campus as well as in the society. Academic, technical, medical, cultural and social events are organised for the upliftment of women and to spread the real importance of gender equality in the society through College students.

### **RESEARCH FORUM :**

It promotes research culture among the students, preparing them for Avishkar Research festival of University of Mumbai



## FACILITIES

### **LIBRARY :**

College library is fully automated. Library has separate section like Reading Room, Periodical Section, E-Resource cell, News Paper Reading Section, Circulation section, Reference Section, Library Provides E-Books & E-Journals. Library also provides two types of book bank facilities to needy student. Library has rich collection of books on various subjects. The reading room of the library will be fully air conditioned to improve the students reading experience.

### **LABORATORY :**

College provides well equipped computer lab for the students. Internet facility is also provided. The college provides separate Physics, Chemistry, Micro - biology & botany lab for the students. Language lab is also provided for the students.

### **ICT ROOMS :**

ICT rooms are provided for the college has four ICT Rooms. It is used for various activities of teaching and learning.

### **ACTIVITY ROOM :**

The college students for practice of dance, drama, music etc. activities has an activity room

### **SPORTS ROOM :**

The College has a sports room with facilities for indoor & outdoor games, like TT, Chess, Carom, Kabbaddi, Kho Kho, Cricket etc.

### **DLLE :**

The Department of Lifelong Learning and Extension (DLLE) under the University of Mumbai, works on the motto of 'Reach to the Unreach', to facilitate sensitization of the students to the socio-cultural realities

### **CAREER KATA :**

The College has Career Katta a Programme run by Higher & Technical Education Govt of Maharashtra in collaboration with Maharashtra Knowledge Information Center career katta enrolls the students and organizes various activities related to career opportunities The Cell provides career guidance to the students. It organizes guest lectures of eminent personalities to provide information about job opportunities and placement

Mira Bhayandar area is situated at the northern threshold of Brihan Mumbai Metropolis & has been identified as one of the growth center nearest to the Mumbai area.

Our institute is located in eastern part of Bhayandar city & connected with Brihan Mumbai by Kashimira Bhayandar Road, Goddeo & Western Express Highway. It is at walking distance of 10 minutes from Bhayandar (East) Railway Station. (Western Railway Route).

### **COMPUTER EDUCATION & EDUCATION THROUGH COMPUTER**

Computer have become a part of our lives to such an extent that it has become necessary to teach computer education as an essential curriculum for college going students.



### **AUXILIARY NURSING MIDWIFERY (ANM)**

Well trained nurse with diploma in Nursing and Midwifery are appointed to give first aid treatment for school students during accident to recover them from wound Injury, bleeding, Choking & Respiration, Fainting and Bone - fractures etc.



### **EXTRA CURRICULAR ACTIVITIES, ANNUAL SPORTS & GATHERING**

Management has engaged expert coach for training of students in various sports like Cricket, Kabaddi, Kho Kho and also for cultural activities like dance, drama, music etc.





### NCC (BOYS & GIRLS)

The aim of N. C. C. is to spread the spirit of Nationalism, Unity, Brotherhood, and the qualities of Leadership in the youth and also to make worthy & disciplined citizens of this country. The college provides facilities for enrolling students in the N. C. C. units of other colleges.



### LIBRARY - A SOURCE OF KNOWLEDGE

The College Library has large collection of books, and non book materials i.e. e- book - e-journals. online & offline data bases covering a wide range of subjects and interests. Library period introduced in the daily routine will go a long way to teach good reading habits which are important throughout life and are the real means of obtaining pleasure, knowledge and wisdom.



**ABHINAV SHETKARI SHIKSHAN MANDAL'S**  
**ABHINAV COLLEGE OF ARTS, COMMERCE & SCIENCE**  
**B.Sc.I.T., B.M.M. & B.Com A/c Finance**

Abhinav Education Campus, Abhinav Vidya Mandir Lane, Goddeo, Bhayandar (East), Dist. : Thane - 101 105.

**PROSPECTUS : 2023-2024**

**ADMISSION**

1. The applicants seeking admission to F.Y. BA/ B.Com. / B.Sc. F.Y. B.Sc.I.T. / F.Y. BAMMC / F.Y. BAF / F.Y.B.M.S. / F.Y.B.Sc.C.S. / M.Com courses shall submit their applications in the prescribed form duly completed in every respect. The application for F.Y. BA/ B.Com. / B.Sc. / B.M.S. / C.S. / F.Y. BAMMC/ F.Y. BAF / M.Com should accompany :-
  - a) Statement of Marks of H.S.C. examination (Original with two attested xerox copies)
  - b) Junior College Leaving Certificate (Original with two attested xerox copies)
  - c) Eligibility Certificate issued by the University of Mumbai in case of the student who has passed H.S.C. examination of the Board other than that of Maharashtra State.
  - d) Caste Certificate xerox copy duly attested in respect of B.C. (SC/ST/NT/OBC/SBC/MARATHA) candidates.
  - e) An undertaking to fulfil certain conditions with regard to attendance / discipline / scholarship / project work / Tutorial etc. in a prescribed form duly signed by the applicant and his/her parent guardian.
  - f) **Two passport size recent Year 2023 photographs of applicant. (No Selfie Photo, No Pout Photo)**
2. Admission for Degree will be given on merit basis. Notices regarding admission will be displayed on the Notice Board. Student & Parents are requested to go through it & submit their applications accordingly. The names of the selected applicants shall be notified on the Notice Board. They will pay necessary fees full immediately. failing which their claim for the admission will not be considered. Students are requested to read the notice carefully. In view of restriction on additional divisions and number of students to be admitted in the college the revised procedure as per the notice will be followed
3. All admissions are valid only for one academic year and are required to be renewed by applications in the prescribed form for subsequent year of study in the college.
4. Once a student is admitted to the college, he / she shall be liable to pay full Fees for the whole term / year.
5. 7A student once admitted will be considered as duly enrolled for the academic year, unless he informs the Principal in writing his intention to leave the College at least a week before commencement of the Second term If no such intimations received. full Fees for the Second Term will have to be paid.

**SCHOLARSHIPS**

Scholarships : Government of India Scholarship/Government of Maharashtra Freeship for students belonging to SC/ST/VJNT/OBC/MARATHA and Government of India Minority Scholarship. In order to encourage merit and to help the serving students. The college give a number of merit scholarship and freeships every year. Details regarding the list of Scholarships. requirements, and Last date of Application are available in the College Office and are displayed on the notice boards. Students must refer to the notice boards and comply with procedures displayed in the notices. Students claiming scholarship and freeship must submit completed form of application with all the necessary documents before the last notified to get the scholarship/freeship. Students who fail to submit these in time or those whose applications have been rejected by Government will have to pay the full fee for the year before being allowed to appear for the Annual Examination. Prescribed forms of scholarship/freeship will be available on the [www.govtmahadbt.in](http://www.govtmahadbt.in) website social welfare's website Application for the above scholarship/freeship will not be accepted after the last date. i.e. 31 August 2022

**Eligibility of Govt of India / Govt. of Maharashtra Scholarship / Freeship**

COURSE	OBC/SBC/MARATHA	VJNT	SC	ST
B.A.	Applicable	Applicable	Applicable	Applicable
B.Com.	Applicable	Applicable	Applicable	Applicable
B.Sc.	Applicable	Applicable	Applicable	Applicable
B.Sc.IT.	N.A.	N.A.	Applicable	Applicable
B.A.M.M.C.	Applicable	Applicable	Applicable	Applicable
B.A.F	Applicable	Applicable	Applicable	Applicable
BSc.C.S.	Applicable	Applicable	Applicable	Applicable
B.M.S.	Applicable	Applicable	Applicable	Applicable
M.Com	Applicable	Applicable	Applicable	Applicable



Computer Practical for T.Y.B.Com. may be arranged beyond the regular college timing. Changed subject will not be allowed. The Fees for the First and Second Terms are as under T.Y.B.Com. Students those who offer Computer System and Application will pay Rs 1000/- extra Admission will be granted on merit basis. as per the guide lines of the University. Students can avail themselves of the following facilities extended by the college However they shall abide by the rules. regulations and conditions laid down by the College authorities

- 1) Library      2) Book Bank      3) Gymkhana

Following Subjects / Combinations of subjects shall be available.

## ARTS FACULTY

### F.Y.B.A (6 Papers)

1. Compulsory Languages : English (Communication Skills in English)
2. Optional Languages Marathi / Hindi
3. Optional Subjects . i) Economics ii) Political Science iii) History
4. Foundation Course Paper - I

### S.Y.B.A (8 Papers)

1. Economics - Paper II
2. Economics - Paper III
3. History - Paper II
4. History - Paper III
5. Political Science - Paper II
6. Political Science - Paper III
7. Population Studies OR Advertising
8. Foundation Course Paper - II

### T.Y.B.A (3-3 Papers)

Three Papers of the two Optional Subjects viz.

- 1) Economics 2) Political Science and 3) History
- i) Economics / Political Science (3-3 Units)
- ii) Economics / History (3-3 Units)
- iii) Political Science / History (3-3 Units)

## COMMERCE FACULTY

### F.Y. B.Com

#### Semester - I

- 1) Accountancy and Financial Management - I
- 2) Commerce - I
- 3) Business Economics - I
- 4) Business Communication - I
- 5) Environmental Studies - I
- 6) F.C.-I 7) Mathematics & Statistical Techniques - I

### S.Y. B.Com.

#### Semester - III

- 1) Accountancy and Financial Management - III
- 2) introduction to Management A/c
- 3) Commerce - III
- 4) Business Economics - III
- 5) Foundation Course - III
- 6) Advertising - I
- 7) Business Law - I

#### Semester - II

- 1) Accountancy and Financial Management - II
- 2) Commerce - II
- 3) Business Communication - II
- 4) Environmental Studies - II
- 5) F.C.-II
- 6) Mathematics & Statistical Techniques - II
- 7) Business Economics - II

#### Semester - IV

- 1) Accountancy and Financial Management - IV
- 2) Auditing
- 3) Commerce - IV
- 4) Business Economics - IV
- 5) Foundation Course - IV
- 6) Advertising - II
- 7) Business Law-II



### **T.Y. B.Com. (7 papers)**

#### **Semester -V**

- 1) Fin. Accounting & Audit VII - Financial Accounting
- 2) Fin. Accounting & Audit VIII - Cost Accounting
- 3) Commerce V -
- 4) Business Economics V -
- 5) Direct Taxation Paper I -
- 6) Export Marketing / Computer System & Application

#### **Semester -VI**

- 1) Fin. Accounting & Audit IX - Financial Accounting
- 2) Fin. Accounting & Audit X - Cost Accounting
- 3) Commerce VI
- 4) Business Economics VI
- 5) Direct Taxation Paper II
- 6) Export Marketing / Computer System & Application

## **M. Com.**

### **M. Com. (Part - I)**

#### **Semester - I**

- 1) Cost & Management Accounting
- 2) Business Ethics & Corporate Social Responsibility
- 3) Strategic Management
- 4) Economics for Business Decisions

#### **Semester - II**

- 1) Macro Economics Concepts and Applications
- 2) Research Methodology for Business
- 3) Corporate Finance
- 4) E- Commerce

### **M. Com (Part - II)**

#### **Semester - III**

- 1) Advanced Financial A/c
- 2) Advanced cost A/c
- 3) Direct Tax
- 4) Project Work - I

#### **Semester - IV**

- 1) Corporate Financial A/c
- 2) Indirect Tax
- 3) Financial Management
- 4) Project Work - II

## **SCIENCE FACULTY**

### **F.Y.B.Sc (7 Papers) (Semesters I & II)**

(Subject to the minimum number of students offering the combination)

Subject Combinations :

A student shall offer any one of the following combinations

- a) Chemistry, Physics, Mathematics.
- b) Chemistry, Physics, Botany.
- c) Chemistry. Botany. Microbiology.
- d) Compulsory Paper Foundation Course : Paper I

### **S.Y. B.Sc. (7 Papers) (Semesters III & IV)**

(Subject to the minimum number of students offering the combination)

Subject Combinations :

A student shall offer any one of the following combinations

- a) Chemistry. Physics.
- b) Chemistry. Botany.
- c) Chemistry. Microbiology.
- d) Physics Maths
- e) Compulsory Paper Foundation Course : Paper II

## **T.Y. B.Sc. (6 Unit One Science subject + 2 Unit Applied Component)**

(Subject to the minimum number of students offering the combination)

6 Unit one Science subject - 600 Marks

2 Unit Applied component - 200 Marks

In case of applied component subjects each unit will comprise One theory paper of 60 Marks & One practical examination of 40 Marks.

A student shall offer one of the following subject (The subject selected must have been offered at

F.Y. B.Sc. & S.Y. B.Sc. level.) 1. Chemistry 2. Microbiology.

(A student shall offer one of the following Applied Component subject depending upon main Science subject

i) Drugs & Dyes ii) Food Production & Processing.)

## **B.Sc. I.T.**

### **Bachelor of Science in Information Technology (B.Sc.-IT) Integrated 3 years Course :**

This is integrated course of 3 years duration After completion of the course a candidate can enroll for a Post Graduation degree of 2 year duration leading to a Master of Science in information technology (M.Sc.IT) degree.

### **Guideline for Eligibility**

- a) A candidate for being eligible for admission to the degree course of B.Sc (IT). shall have passed XII standard examination of the Maharashtra Board of Higher Secondary Education or its equivalent with Mathematic and Statistics as one of the subject and should have secured not less than 45% marks aggregate for open category and 40% marks in aggregate in case of Reserved category candidates .

**OR**

Candidate who have passed Diploma (3 years after S.S.C.) in information Technology / Computer Technology / Computer Engineering / Computer Science / Electrical. Electronics and Video Engineering and Allied Branches / Mechanical and Allied Branches / Civil and Allied branches are eligible for direct admission to the Second Year of the B.Sc. (I.T.) degree course.

- (b) Every candidate admitted to the degree course in the Constituent / affiliated college / recognized Institute conducting the course shall have to register himself / herself with the University
- (c) The course shall be full time course. The duration of the course shall be six semester spread over three years
- (d) No. of student: A batch shall not contain more than 60 students
- (e) The course shall consist of 29 theory papers and sixth semester of project work completed In the Institution Industry / research Organisation.
- (f) All papers will be of 75 marks theory. 25 marks internal assessment and 50 marks practical
- (g) There will be compulsory Project in 3rd year.

## **F.Y. B.Sc. (I.T.) SYLLABUS**

### **Semester I - Paper Subject**

1. Programming Principles with C
2. Digital Logic and Applications
3. Fundamentals of Database Management Systems
4. Computational Logic and Discrete Structure
5. Technical Communication Skills

### **Semester II - Paper Subject**

1. Object Oriented Programming with C++
2. Fundamentals of Microprocessor & Microcontrollers
3. Web Applications Development
4. Numerical Methods
5. Green IT

## **S.Y. B.Sc. (I.T.) III & IV SEMESTER AS PER NEW SYLLABUS**

### **Semester III - Paper Subject**

1. Python Programming
2. Data Structures
3. Computer Networks
4. Database Management Systems
5. Applied Mathematics

### **Semester IV - Paper Subject**

1. Core JAVA
2. Introduction to Embedded System
3. Computer Oriented Statistical Techniques
4. Software Engineering
5. Computer Graphics & Animation

## **T.Y. B.SC. (I.T.) V & VI SEMESTER AS PER NEW SYLLABUS**

### **Semester V - Paper Subject**

1. Software Project Management\*
2. Internet of Things\*
3. Advanced Web Programing\*
4. Artificial Intelligence
5. Enterprise JAVA\*

### **Semester VI - Paper Subject**

1. Software Quality Assurance\*
2. Securing in Computing\*
3. Business Inteligence\*
4. Principals of Geographic Information system
5. Cyber Laws\*

## **F. Y. B. SC. COMPUTER SCIENCE SYLLABUS**

### **Semester - I**

1. Digital System With Architecture
2. Digital System And Architecture with Practical
3. Introduction Programming with Python
4. Introduction Programming with Python with Practical
5. Linux Operating System
6. Linux Operating System Practical
7. Open Source Technology
8. Open Source Technology - Practical
9. Discrete Mathematics
10. Discrete Mathematics - Practical
11. Discriptive Statistic
12. Discriptive Statistic - Practical
13. Soft Skills

### **Semester - II**

1. Design & Analysis Algorithm
2. Design & Analysis Algorithm - Practical
3. Advanced Python Programming
4. Advanced Python Programming - Practical
5. Introduction To OOPS Using C++
6. Introduction To OOPS Using C++ - Practical
7. Database System
8. Database System - Practical
9. Calculus
10. Calculus - Practical
11. Statistical Method
12. Statistical Method - Practical
13. E-commerce & Digital Marketing

## **S. Y. B. Sc. COMPUTER SCIENCE SYLLABUS**

### **Semester - III**

- 1) Principle of Operating system
- 2) Principle of Operating System - Practical
- 3) Linear Algebra
- 4) Linear Algebra - Practical
- 5) Data Structure
- 6) Data Structure - Practical
- 7) Advanced Database Concept
- 8) Advanced Database Concept - Practical
- 9) Java Based Application Development
- 10) Java Based Application Development - Practical
- 11) Web Technology
- 12) Web Technology - Practical
- 13) Creative Content Writing
- 14) Green Technology

### **Semester - IV**

- 1) Theory Of Computation
- 2) Theory of Computation - Practical
- 3) Computer Network
- 4) Computer Network - Practical
- 5) Software Engineering
- 6) Software Engineering - Practical
- 7) IOT Technologies
- 8) IOT Technologies - Practical
- 9) Android Application Development
- 10) Android Application Development - Practical
- 11) Advanced Application Development
- 12) Advanced Application Development - Practical
- 13) Research Methodology
- 14) Management & Entrepreneurship

## T. Y. B. Sc. COMPUTER SCIENCE SYLLABUS

### Semester - V

#### ELECTIVE I (SELECT ANY TWO)

1. Artificial Intelligence
2. Linux Server Administrator
3. Software Testing & Quality Assurance

#### ELECTIVE II (SELECT ANY TWO)

1. Information And Network Security
2. Architecting of IOT
3. Web Service

#### SKILL ENHANCEMENT

1. Game Programming Practical
2. Practical of Elective - I
3. Practical of Elective - II
4. Project Implementation
5. Practical of Skill Enhancement

### Semester - VI

#### ELECTIVE I (SELECT ANY TWO)

1. Wireless Sensor Network & Mobile Application
2. Cloud Computing
3. Cyber Forensics

#### ELECTIVE II (SELECT ANY TWO)

1. Information Retrieval
2. Digital Image Processing
3. Data science

#### SKILL ENHANCEMENT

1. Ethical Hacking
2. Practical of Elective - I
3. Practical of Elective - II
4. Project Implementation
5. Practical of Skill Enhancement

## M. Sc. IT (PROPOSED)

### Semester - I

1. Research in Computing
2. Data Science
3. Cloud Computing
4. Soft Computing Techniques
5. Research in Computing Practical
6. Data Science Practical
7. Cloud Computing Practical
8. Soft Computing Techniques Practical

### Semester - II

1. Big Data Analytics
2. Modern Networking
3. Micro services Architecture
4. Image Processing
5. Big Data Analytics Practical
6. Modern Networking Practical
7. Micro services Architecture Practical
8. Image Processing Practical

**\* INDICATES SUBJECTS THOSE HAVE PRACTICAL**

**Table 1 (Fee deduction on cancellation of Admission)**

	(i)	(ii)	(iii)	(iv)	(v)	(vi)
	Prior to commencement of academic term and instruction of the course	Upto 20 days after the commencement of academic term of the course	From 21st day upto 50 days after commencement of the academic term of the course	From 51 days upto 80 days after the commencement of academic term of the course or August 31st whichever is earliest	From Sep. 1st to Sep 30th	From September 30th
Deduction Charges	Rs. 500/- Lumpsum	20% of the total amount of fees	30% of the total amount of fees	50% of the total amount of fees	60% of total amount of fees	100% of the total amount of fees



**NATIONAL SEMINAR 2023**



**1ST CPL Trophy 2023**



## SUBJECTS OF BAMMC

### **FYBAMMC : (Semester - I)**

1. Effective Communication Skill -1
2. Fundamental of Mass Communication
3. Foundation Course - 1
4. Visual Communication
5. Current Affairs
6. History of Media

### **SYBAMMC : (Semester III)**

1. Theatre & Mass Communication - I
2. Corporate Communication & PR
3. Media Studies
4. Introduction to Photography
5. Film Communication - I
6. Computers & Multimedia - I

### **TYBAMMC (Semester - V) ADVERTISING**

1. Copy Writing
2. Advertising & Marketing Research
3. Brand Building
4. Agency Management
5. Direct Marketing & E - commerce
6. Documentary & AD - Film Making

### **(Semester - VI) ADVERTISING"**

1. Digital Media
2. Advertising Design. (Project)
3. Advertising in contemporary society
4. Brand Management
5. Media Planning & Buying
6. Advertising & Sales promotion

OR

OR

### **(Semester - II)**

1. Effective Communication Skill - II
2. Content Writing
3. Foundation Course - II
4. Introduction to Advertising
5. Introduction to Journalism
6. Media, Gender and Culture

### **(Semester - IV)**

1. Theatre & Mass Communication - II
2. Writing & Editing for Media
3. Media Laws & Ethics
4. Mass Media Research
5. Film Communication - II
6. Computers & Multimedia - II

### **JOURNALISM**

1. Reporting
2. Investigative Journalism
3. Writing and Editing Skills
4. New Media Management
5. Journalism & Public Opinion
6. Media Laws & Ethics

### **JOURNALISM**

1. Digital Media
2. Newspaper & Magazine Design (Project)
3. Contemporary Issues
4. Lifestyle Journalism
5. Magazine Journalism
6. TV Journalism

## Accounts & Finance

### **B.Com. in Accounts & Finance First Year : Semester - I**

1. Financial Accounting - I
2. Cost Accounting - I
3. Financial Management - I
4. Business Communication - I
5. Foundation Course - I
6. Bus Environment
7. Business Economics - I

### **B.Com. in Accounts & Finance second year: SEM. III**

1. Financial Accounting - III
2. Cost Accounting - II
3. Information & Technology in Accounting - I
4. Taxation - II
5. FMO
6. Business Law
7. Business Economics

### **B.Com In Accounts & Finance - SEM. V**

1. Cost Accounting Paper - III
2. Financial Management - II
3. Taxation - IV
4. International Finance
5. Financial Accounting - V
6. Financial Accounting - VI

### **B.Com in Accounts & Finance - First Year : Semester - II**

1. Financial Accounting - II
2. Auditing - I
3. IFS
4. Business Communication - II
5. Foundation Course - II
6. Business Law - I
7. Business Mathematics - I

### **B.Com. in Accounts & Finance - Second Year : SEM. IV**

1. Financial Accounting - IV
2. Management Accounting - II
3. Taxation - III
4. Information & Technology in Accounting - II
5. Foundation Course in Management
6. Research Methodology in Accounting & Finance
7. Business Law

### **B.Com in Accounts & Finance - SEM. VI**

1. Cost Accounting Paper - IV
2. Financial Management - III
3. Taxation - V
4. SAPM
5. Financial Accounting - VII
6. Project Work



## **Bachelor of Management studies (B.M.S.) Degree Course.**

### **F. Y. Bachelor of Management studies (B.M.S.)**

#### **Semester - I**

1. Introduction to Financial Accounts
2. Business Law
3. Business Statistics
4. Business Communication I
5. Foundation Course I
6. Foundation of Human Skills
7. Business Economics I

#### **Semester - II**

1. Principles of Marketing
2. Industrial Law
3. Business Mathematics
4. Business Communication II
5. Foundation Course II
6. Business Environment
7. Principles of Management

### **S. Y. Bachelor of Management studies (B.M.S.)**

#### **Semester - III**

1. Information Technology in Business Management - I
2. Foundation Course (Environmental Management) - III
3. Business Planning & Entrepreneurial Management
4. Accounting For Managerial Decisions
5. Strategic Management
6. Basics of Financial Services (Finance)
7. Introduction to Cost Accounting (Finance)
8. Recruitment & Selection (HR)
9. Motivation and Leadership (HR)
10. Consumer Behaviour (Marketing)
11. Advertising (Marketing)

#### **Semester - IV**

1. Information Technology in Business Management - II
2. Foundation Course (Ethics & Governance) - IV
3. Business Research Methods
4. Business Economics - II
5. Production & Total Quality Management
6. Financial Institutions & Markets (Finance)
7. Strategic Cost Management (Finance)
8. Human Resource Planning & Information System (HR)
9. Training & Development in HRM (HR)
10. Integrated Marketing Communication (Marketing)
11. Event Marketing (Marketing)

### **T. Y. Bachelor of Management studies (B.M.S.)**

#### **Semester - V**

1. Logistics and Supply Chain Management
2. Corporate Communication & Public Relations
3. Finance for HR Professionals & Compensation Management (HR)
4. Strategic Human Resource Management & HR Policies (HR)
5. Performance Management & Career Planning (HR)
6. Industrial Relations (HR)
7. Services Marketing (Marketing)
8. E-Commerce & Digital Marketing (Marketing)
9. Sales & Distribution Management (Marketing)
10. Customers Relationship Management (Marketing)
11. Investment Analysis & Portfolio Management (Finance)
12. Commodity & Derivatives Market (Finance)
13. Wealth Management (Finance)
14. Risk Management (Finance)

#### **Semester - VI**

1. Operation Research
2. HRM in Global Perspective
3. Organisational Development (HR)
4. HRM in Service sector Management (HR)
5. Indian Ethos in Management (HR)
6. Project Work (HR)
7. Brand Management (Marketing)
8. Retail Management (Marketing)
9. International Marketing (Marketing)
10. Media Planning & Management (Marketing)
11. International Finance (Finance)
12. Innovative Financial Services (Finance)
13. Project Management (Finance)
14. Strategic Financial Management (Finance)

### **COLLEGE & UNIVERSITY EXAMINATION**



1. The College will conduct Terminal and preliminary Examinations to assess the performance of students. Attendance for both the examination is compulsory.
2. Student who do not keep 75% attendance for lectures and do not show satisfactory performance in both the Terminal and Preliminary examinations will not be allowed to appear for the Annual Examination conducted by college on behalf of the University of Mumbai. Medical Certificate must be submitted

within three days of the Commencement of the college examinations, when a student remains absent for the examination on medical ground.

3. Those who do not appear for College examination viz. terminal and preliminary will be penalised. For poor performance at the examination and poor attendance for classroom lectures the terms can be cancelled.

## **ANNUAL EXAMINATION CONDUCTED BY THE COLLEGE ON BEHALF OF THE UNIVERSITY OF MUMBAI**

1. The Annual Examination will be conducted as per the rules laid down by the University.
2. A student must obtain a minimum of 40% of full marks in each subject to pass the examination.
3. Student failing in heads of passing carrying not more than 200 marks shall be allowed to keep terms (ATKT) for the next higher class. Student who fails to get benefit of A.T.K.T. or fail to pass the examination as per the rules will have to appear for the entire examination or for the papers in which they have failed.

## **ATTENDANCE AT THE TERM END TEST IS COMPULSORY FOR ALL F.Y. / S.Y.**

**Exemption from appearing at the End Test can be considered in the following cases:**

- I) Participation of the student in sports, Games. Cultural activities. N.C.C. & N.S.S. conducted by recognised bodies, competent authorities or a student who is officially sponsored by College / University / Government. Prior Consent of the Principal, in writing must be obtained in order to be eligible for such exemption. For such cases the principal of the College concerned must obtain the approval of the University before permitting the students to appear for the annual examination of the same academic year.
- II) Students who remain absent for the Terms End Test due to Genuine reason like Serious illness, death of a close relative i.e, father, mother, direct brother, direct sister, son or daughter, direct in laws, husband or wife, natural calamities, will himself / herself or his / her parent apply to Principal of the College within 15 days of the conduct of the examination. The Principal of the College will place such applications before the Internal Assessment Steering Cell. The Cell shall scrutinize the applications and submit its reports as regards the genuineness of the case to the principal of the College. The Principal in turn will communicate his / her decision to the student. For such cases Principals of the College concerned must obtain the approval of the University before permitting the student to appear for the Annual Examination of the same academic year.

## **ATTENDANCE AT THE PROJECT / ASSIGNMENT / TUTORIALS IS COMPULSORY FOR ALL F.Y. / S.Y. STUDENTS.**

There is no exemption in this case on any grounds.

### **INTERNAL ASSESSMENT STEERING CELL**

Each College shall set up an Internal Assessment Steering Cell consisting of three teachers, other than the Principal appointed from the College by the Principal to oversee the internal assessment scheme in the College and to make suggestion to the principal, the Cell shall also look into students representations within 15 days from the date of declaration of result to the Principal, who shall then place such written representations before the Cell, the Principal's decision in such matters shall be final.

### **COLLEGE TERMS**

#### **Terms Arrangement**

To keep a term an undergraduate must complete, to the satisfaction of the principal, the course of study at the College prescribed for such terms for the class to which the undergraduate belongs. The Students Aid and Talent Development Fund Monetary help from the Students Mutual Aid Fund is granted on the application to the needy and very poor students of the college to meet traveling or other expenses. The procedure for obtaining the aid will put on the Notice Board , The College will arrange Career Guidance through Employment Guidance and Career Development Scheme.

## COLLEGE REGULATIONS

### General :

1. Student must take out, on admission, his/her Identity Card. The Student must always carry the Card with his/her photograph affixed thereon and attested and must present it for inspection when demanded. No student will be allowed to attend lectures, tutorials, practical etc. unless he has his Identity Card with him/her. Every student should always wear college ID when he/she is in Abhinav Education Campus. Every student will have to submit two copies of his latest photograph of 11 /2 " x2 " size printed on glossy paper at the time of his/her admission. The procedure for obtaining the Identity Card will be put up on the notice board.
2. Students must attend lectures, practical and tutorials according to the time-table on all working days of the college. Students must not remain absent themselves from lectures, tutorials, practical and examinations without the prior permission of the Principal. Students are warned if their attendance at lectures, practical and tutorials is not satisfactory, their names will not be kept on the college roll.
3. In case of illness, a student must apply for permission to remain absent by post as soon as possible with a doctor's certificate attached with his application and must report him/herself to the Principal immediately after resuming attendance.
4. Students of Science classes are required to wear aprons (white) while working in the Chemistry and Botany Laboratories.
5. A science student shall produce at the end of the term his/her laboratory journals in his / her Science subjects duly certified.
6. Students must not attend classes other than their own without the permission of the Principal.
7. Conduct of students in the classes as well as on the premises of the college shall be such as will cause no disturbance to fellow-students and to other classes.
8. Students must not loiter on the college premises while the classes are at work.
9. **Smoking, Chewing Gum, Chewing betel nuts in the College premises is strictly prohibited.**
10. Students shall do nothing either inside or outside the college that will in any way interfere with its orderly administration and discipline.
11. No society or association shall be formed in the college and no person invited to address a meeting without the Principal's prior permission.
12. No student shall collect any money or contribution for picnic, trip, educational visit, get-together, study-notes, charity or any other activity without the prior sanction of the Principal.
13. In college debates and other meetings the chair will be taken by a responsible person approved by the Principal and the subjects of debates must have the prior approval of the Principal.
14. No student will be allowed to take active part in the current politics.
15. NO student shall communicate any information to or write about matters dealing with the college administration in the press.
16. Students are expected to take proper care of the college property and to help in keeping the neat and tidy. Causing damage to the property of the College, e.g. disfiguring walls, doors, fittings or breaking furniture etc. is breach of discipline and the guilty will be duly punished.
17. The students should not leave their books, valuables and other belongings in the class-rooms whenever they go away from their class-rooms either for their Practical or for any other reason. They are advised to carry with them their books, valuables and other belongings whenever they leave their class-rooms / laboratories. **Use of mobile / I pad or other electronic gadgets by students are strictly prohibited** in the Abhinav Education Campus.
18. The college is not responsible for lost property. Students should deposit the property found by them at the Library counter. The owners should claim it at the Library counter on the next day with valid proof.

19. Vehicles (2-4 wheeler) brought by the students will be parked at the owner's risk in the place provided for the purpose. The college is not responsible for any damage to or theft of the vehicle.
20. Students applying for certificates, testimonials, etc. and those requiring the Principals' signature on any kind of document or application should first contact the office superintendent in the college office. No papers should be brought by the students directly to the Principal for his signature.
21. Those requiring certificate or testimonials in regard to their performance and progress in subject should apply to the office superintendent.
22. If in the opinion of the Principal, for any reason for the continuance of a student in the college is determined to be in the best interest of the college, the Principal may ask such student to leave the college without giving reasons for this decision.
23. Students joining the college are by that very fact supposed to accept and observe all the Rules and Regulations of the college and to undertake to submit to the normal enforcement of the same to the satisfaction of the Principal whose decision in this regard shall be final.
24. Matters not covered by the existing rules will rest at the absolute discretion of the Principal.
25. "Ragging in essence is human rights 'abuse'" with reference of Raghawan committee, the supreme court said on the 11th Feb. 2009 Wednesday, making it clear that any student prima facie found guilty of indulging in such an act would invite immediate Suspension and institutions' bid to shield the culprits would lead to cuts in grants. College had made some steps to prevent ragging as follows :-
  1. Committee
  2. Helpline Number
  3. Strict punishment
  4. Counselling
  5. For Co-ordination between Junior & Senior students, arrange seminars, orientation.
  6. Separate admission process for new comers & senior students.
26. Every student has to stand up in attention while the National Anthem is being sung.
27. Students should follow covid appropriate behaviour as per government norms.

## **TUTORIALS AND EXAMINATIONS**

Tutorials in some subjects are held to supplement lectures. As their purpose is to foster reference-reading and independent thinking, they are held in small batches. Periodical examinations are held to foster continuous preparation on the part of the students and to let them know their progress.

Attendance at Tutorials and Examinations is compulsory.

## **THE COLLEGE GYMKHANA**

The College Gymkhana provides facilities for interested students to participate in sports & games, foreign and India. The College sends out teams individually and teams to represent College in various tournaments. Students, who violate rules of discipline, will not be permitted to participate in games & sports. The College Gymkhana Council will consist of elected class representatives as well as nominated students who have shown proficiency in various activities both academic and sport. Student contesting the elections, Only successful students are eligible for felicitation as per the Degree College Norms & The Prize Distribution Ceremony will be celebrated towards the end of the year.



## RULES OF ATTENDANCE

The rules of attendance as prescribed by the University of Mumbai will be strictly enforced. A student in order to keep term must fulfil the condition laid down in the university ordinances 0.119, 0.120 & 0.125.

Attendance : (Circular No. UG/502 of 1999 dated 6/10/99)

The Following shall be the minimum attendance necessary for keeping terms.

For granting the terms in each subject minimum attendance of 75% of the theory lectures, practical & tutorials (Wherever prescribed) separately will be required out of the total number of lectures / practical / tutorials missed by them as a result of their (participation in N.C.C. / N.S.S. / I.A.C, E.E. Camps, Inter-college, Inter-University, State, National and Inter-national tournaments / Competitions and coaching camps / training session organized in preparation of these tournaments / Competitions. This credit should be allowed on the basis of production of certificate of participation in such authorized activity from the concerned organizers.

**0.120 :** When, on account of bonafide litter, or any other reason deemed sufficient by the principal the total attendance of a student of an affiliated college in any one term fall short of the minimum number of days lectures / practical / tutorials required by ordinance 119 by not more than 25% if days lectures / practical / tutorials it shall be competent to the Principal of the college to permit a candidate in such a case to add any together the attendances kept by him/her in two consecutive terms in any one class provided that the total of the attendance kept in the two terms so counted together amounts to the total required for minimum attendance of two terms under ordinance 119.d provided nevertheless that where the deficiency exceed 25% of the days of lectures / practical / tutorials in one term or is such that the attendance kept in two terms taken fall short prescribed by ordinance 119 it shall be competent to the Management Council to condone the deficiency.

**0.125 :** To keep a term an undergraduate must complete to the satisfaction of the principal the course of study at the college prescribed for such term for the class to which such undergraduate then belongs. Students who fail to satisfy the condition laid down in ordinance 0.11, 0.120 and 0.125 will not be permitted to appear at the college and University.

**0.125 :** of Mumbai University : Third year Arts Commerce & Science students are advised to note that under the power given to the Principal under satisfactory performance at the preliminary examination is made a pre-condition for being eligible to appear for T.Y. (B.A. / B.Com. / B.Sc.) Examination. Non appearance or unsatisfactory performance at examinations will not be excused on ANY GROUND.

Examination - Absence on medical or non-medical grounds should be supported by medical certificate in case of illness or by satisfactory evidence if it is on non-medical grounds. The medical must be informed about leave of absence within one week of such absence. A student whose attendance is consistently unsatisfactory is liable for disciplinary action. Further he/she will not be permitted to appear for the annual examination and terms may not be granted. Rules and regulations regarding attendance cannot be waived or relaxed in case of employed students.

## STUDENTS COUNCIL

A student Council is to be formed under section 40 of the Maharashtra Universities Act, 1994, and directives from the University of Mumbai. It shall be founded by nominating the students who are merit holder i.e. who have excelled in their performance in academics, N.C.C, N.S.S., Sports, Cultural Activities etc. Tenure of the Student Council is one academic year.

Student's council is expected to provide leadership among the students and thus promote a sense of belonging and solidarity with one another and with the college authorities.

To collaborate with the principal and the members of the teaching fraternity to achieve the aims and objectives of the college. To help the student community to develop their talents, grow in maturity and corporate responsibility, which will stand them in good stead in later years.

To achieve these objectives the students council will organize various programs with the prior permission of the Principal and in consultation with the professor-in-charge.

Every student should do well to remember that in this country not many get the benefit of higher education. You are one of the fortunate few to get the advantage. You should therefore, make the most of all the opportunities you get in this college. Take part in co-curricular activities, try to understand as many things as possible, learn to, live amicably with other. All these things will stand you in good stead in your future.

APPELLATE AUTHORITY  
**DR. ALWIN J. MENEZES**  
PRINCIPAL

INFORMATION OFFICER  
**MR. AJAY A. PATIL**  
Pho. : 28199289, Ext. : 805

ASST. INFORMATION OFFICER  
**MR. JAGDISH L. NAIK**  
Pho. : 28199289, Ext. : 808



### FEES STRUCTURE 2023 - 2024 FOR FIRST & SECOND TERMS ARE AS UNDER

PARTICULARS	B.A. / B.COM. AIDED				B.COM. UN-AIDED				B. Sc.			B. Sc. IT.			B.A.F.			B.A.M.M.C.		
	FY	SY	TYBA/ TYBCOM EXPORT	TYBCOM COMP	FY	SY	TYBA/ TYBCOM EXPORT	TYBCOM COMP	FY	SY	TY	FY	SY	TY	FY	SY	TY	FY	SY	TY
Adm. Processing Fees	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
Student Welfare Fund	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Disaster Relief Fund	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Group Insurance Fee	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125
E Suvidha	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Vice Chancellor Fund	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Examination Fees	2436	2436	2699	2699	2436	2436	2699	2699	2436	2436	2699	2436	2436	2699	2436	2436	2699	2436	2436	2699
Identity Fees	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Enrollment Fees	220	0	0	0	220	0	0	0	220	0	0	220	0	0	220	0	0	220	0	0
Other Fees / Extra Cur. Act.	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
Gymkhana Fees	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
NSS Fund	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Tuition Fees	800	800	800	800	3000	3000	3000	3000	8000	8000	8000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
Univ. Sports & Cultural Act.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	36	36	36	30	30	30	30	30	30
E-charges	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Library Fees	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	1200	1200	1200	600	600	600	300	300	300
Industrial Visit Fees	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	500	500	500	500	500
Utility Fees	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
Magazine Fees	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Computer Practical Fees	0	0	0	1000	0	0	0	1000	0	0	0	1000	1500	2500	1000	1000	1000	1000	1000	1000
Development Fund	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
Project Fees	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	1000	1900	0	0	0	0	0	500
Laboratory Fees	0	0	0	0	0	0	0	0	800	800	800	6000	6000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
Laboratory Deposit	0	0	0	0	0	0	0	0	400	400	400	400	400	0	400	0	0	400	0	0
Caution Money	150	0	0	0	150	0	0	0	150	0	0	150	0	0	150	0	0	150	0	0
Library Deposit	250	0	0	0	250	0	0	0	250	0	0	250	0	0	250	0	0	250	0	0
TOTAL	6131	5511	5774	6774	8331	7711	7974	8974	14531	13511	13774	24737	24617	26780	18631	17611	17874	18331	17311	18074

Subject to revisions if made by the Govt. University subsequently.

# FEES STRUCTURE FOR ACADEMIC YEAR 2023-2024 FOR FIRST & SECOND TERMS ARE AS UNDER

SR. NO.	PARTICULARS	B.Sc. Computer Science			B. M. S.			M. Com	
		FY	SY	TY	FY	SY	TY	PART-I	PART-II
1	Adm. Processing Fees	200	200	200	200	200	200	200	200
2	Student Welfare Fund	50	50	50	50	50	50	50	50
3	Disaster Relief Fund	0	0	0	0	0	0	10	10
4	Group Insurance Fee	125	125	125	125	125	125	125	125
5	E Suidha	0	0	0	0	0	0	50	50
6	Vice Chancellor Fund	20	20	20	20	20	20	20	20
7	Examination Fees	2436	2436	2699	2436	2436	2699	3975	3975
8	Identity Card Fee	50	50	50	50	50	50	50	50
9	Enrollment Fees	220	0	0	220	0	0	825	825
10	Other Fees / Extra Cur. Act.	250	250	250	250	250	250	550	550
11	Gymkhana Fees	200	200	200	200	200	200	400	400
12	Nss Fund	20	20	20	20	20	20	0	0
13	Tuition Fees	16000	18000	20000	10000	10000	10000	6000	6000
14	Univ. Sports & Cultural Act.	30	30	30	30	30	30	30	30
15	E-Charges	20	20	20	20	20	20	20	20
16	Library Fees	600	600	600	600	600	600	1000	1000
17	Industrial Visit Fees	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Utility Fees	250	250	250	250	250	250	250	250
19	Magazine Fees	50	50	50	100	100	100	100	100
20	Computer Practical Fees	2000	2000	2000	1000	2000	2000	1500	1500
21	Development Fund	500	500	500	1000	500	500	500	500
22	Project Fees	2000	2000	2000	0	0	0	0	0
23	Laboratory Fees	3000	3000	3000	1000	1000	1000	0	0
24	Laboratory Deposit	400	400	400	400	0	0	250	250
25	Caution Money	150	0	0	150	0	0	150	150
26	Library Deposit	200	0	0	250	0	0	0	0
27	Document Verification	400	400	400	0	0	0	400	400
28	Ashwamedha Fees	0	0	0	0	0	0	20	20
29	Marksheet Fees	50	50	50	0	0	0	0	0
TOTAL		29221	30651	32914	18371	17851	18114	16475	16475
Subject to revisions if made by the Govt. / University subsequently.									

# अभिनव कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय

गोडदेव, भाईंदर (पूर्व)

माहिती पुस्तिका - २०२३-२०२४

मुंबईचे उपनगर असलेल्या मिरा - भाईंदर शहराला विकासाचे शहर म्हणून ओळखले जाते. आमची संस्था भाईंदर (पूर्व) परिसरात असून गोडदेव काशिमिरा - भाईंदर पश्चिम महामार्गाद्वारे मुंबईशी जोडली गेली आहे. भाईंदर रेल्वे स्थानकापासून महाविद्यालयात चालत येण्यासाठी केवळ १० मिनिटे लागतात.

## संगणक शिक्षण

संगणक आपल्या जीवनातील इतका अविभाज्य घटक बनला आहे की महाविद्यालयात संगणकाद्वारे शिक्षण देणे अत्यावश्यक झाले आहे.

## प्रथमोपचार

आमच्या संस्थेच्या संकुलात प्रशिक्षित रुग्णसेविका (नर्सेस) यांची नेमणूक केली आहे. त्यामुळे कोणत्याही कारणामुळे विद्यार्थ्यास कसलीही इजा झाल्यास किंवा आरोग्यविषयक समस्या उद्भवल्यास इतेच त्वरीत प्रथमोपचार केले जातात.

## ध्येय व उद्दीष्टे

- १) गुणवत्तापूर्ण शिक्षण देणे.
- २) अभ्यासक्रमानुसार व अभ्यासक्रमेतर उपक्रमांत सहभाग घेण्यासाठी विद्यार्थ्यांना संधी देणे.
- ३) चारित्र्य, नैतिकता, सांस्कृतिक वारसा देशप्रेम इ. विषयीचा वैधानिक दृष्टीकोन निर्माण करणे देशप्रेम इ. विषयीचा वैधानिक लक्ष देऊन त्याचा योग्य दिशेने विकास होतो, याकडे विशेष करण्यासाठी विद्यार्थ्यांना भरपूर संधी उपलब्ध करून देणे.
- ५) खेळांमध्ये विशेष कौशल्य विकसित करण्यासाठी विद्यार्थ्यांना भरपूर संधी उपलब्ध करून देणे.
- ६) मानवतेविषयी विद्यार्थ्यांच्या मनात भाव जागवणे व तो वृद्धिंगत करण्यासाठी मदत करणे.

## अभ्यासक्रमेतर उपक्रम

संस्थेच्या संचालक मंडळाने महाविद्यालयातील क्रिकेट, कबड्डी, खो - खो, नृत्य, नाटक, संगीत आदी सांस्कृतिक उपक्रम विद्यार्थ्यांद्वारे राबवण्यासाठी प्रशिक्षित व्यक्तीची नेमणूक केली आहे.

## एन. सी. सी.

विद्यार्थ्यांमध्ये राष्ट्रीय भावना, एकता, बंधुता व नेतृत्वगुण विकसित करण्यासाठी व देशाचे चांगले नागरिक घडवण्यासाठी एन. सी. सी. मध्ये प्रवेश दिला जातो. इतर महाविद्यालयात एन. सी. सी. मध्ये प्रवेश घेण्यासाठी आपले महाविद्यालय प्रयत्न करते.

## ग्रंथालय

महाविद्यालयातील ग्रंथालयात असंख्य पुस्तकांचा संग्रह आहे. त्याचबरोबर विविध विषयानुसार इ-बुक, इ-जर्नल, ऑनलाईन उपलब्ध आहेत. विद्यार्थ्यांमध्ये वाचनाची आवड निर्माण करण्यासाठी ग्रंथालय महत्वाची भूमिका बजावते. ग्रंथांच्या माध्यमातून ज्ञान प्राप्त करण्यासाठी ग्रंथालय सर्वतोपरी मदत करते.

## जिमखाना

राष्ट्रीय व आंतरराष्ट्रीय स्तरावर विविध खेळात सहभागी होण्यासाठी महाविद्यालयाचा जिमखाना विभाग नेहमीच मदत करतो. विविध खेळांच्या स्पर्धांसाठी जिमखाना विभाग विद्यार्थ्यांना बाहेरील महाविद्यालयात पाठवत असते.



**Udaan Festival DLLE 2023**



**Career katta Best (District) College award 2023**



**Student placement 2023**



**Spandan 2023**



# अभिनव कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय

गोडदेव, भाईदर (पूर्व)

माहिती पुस्तिका - २०२३-२०२४

## प्रवेशासंबंधी

१) प्रथम वर्ष कला, वाणिज्य, विज्ञान, विज्ञान (माहिती तंत्रज्ञान), वाणिज्य (अकाऊन्ट व फायनान्स), मास मिडिया, बी. एस. सी. सी. एस., बी. एम. एस., एम. कॉम. इ. वर्गात प्रवेश घेऊ इच्छिणाऱ्या विद्यार्थ्यांना विहित नमुन्यातील प्रवेश पत्र पूर्ण भरून सादर करावा. त्यासोबत -

अ. १२ वी ची गुणपत्रिका (मूळ व २ सत्यप्रतीसह) जोडावी.

ब. कनिष्ठ महाविद्यालयात सोडल्याचा दाखला जोडावा.

क. पात्रता प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र मंडळा व्यतिरिक्त असल्यास)

ड. जातीचे प्रमाणपत्र (२ सत्यप्रती) (भटक्या जाती, इतर मागासवर्गीय इ. असल्यास)

इ. उपस्थिती, शिस्त, शिष्यवृत्ती, प्रकल्प इ. संबंधी विद्यार्थ्याने शपथपत्र लिहून त्यावर सही करून द्यावे.

ई. पासपोर्ट आकाराचे २ फोटो.

२) गुणवत्तेनुसार पदवी अभ्यासक्रमासाठी प्रवेश दिला जाईल. प्रवेशासंबंधी सर्व सूचना सूचनाफलकावर लावण्यात येतील. विद्यार्थी व पालकांनी त्या सूचना वाचून व त्यांचे पालन करून प्रवेशपत्र भरून द्यावेत. प्रवेशपत्र विद्यार्थ्यांची यादी सूचनाफलकावर लावण्यात येईल. प्रवेश घेताना विद्यार्थ्यांना अभ्यासक्रमाची पूर्ण फी भरावी लागेल. अन्यथा त्यांचा प्रवेश रद्द समजला जाईल. म्हणून विद्यार्थ्यांनी सूचना काळजीपूर्वक वाचाव्यात नवीन तुकडीत किंवा आणखी विद्यार्थी संख्या प्रवेश झाल्यास सूचनेप्रमाणे कार्यवाही केली जाईल.

३) झालेला प्रवेश फक्त त्या वर्षासाठीच वैध असेल. पुढील वर्षी पुढील वर्गात नव्याने प्रवेश घ्यावा लागेल. त्यासाठी नवीन विहित नमुन्यातील प्रवेश पत्र विद्यार्थ्याला भरून घ्यावे लागेल.

४) एकदा प्रवेश नक्की झाल्यास विद्यार्थ्याला त्या वर्षाची पूर्ण फी भरणे बंधनकारक आहे.

५) एकदा प्रवेश घेतलेला विद्यार्थी त्या वर्षासाठी वैध धरण्यात येईल. तथापि, विद्यार्थ्याला काही कारणास्तव महाविद्यालय सोडून जायचे असल्यास तसे त्याने दुसरे सत्र सुरु होण्याच्या एक आठवडा आधी प्राचार्यांना लेखी पत्र देणे आवश्यक आहे.

## शिष्यवृत्ती

अ. जा., अ. ज., विमुक्ती जाती, इतर मागासवर्ग, अल्पसंख्यांक विद्यार्थ्यांसाठी भारत सरकार शिष्यवृत्ती व महाराष्ट्र सरकार पाठ्यवृत्ती दिली जाते. तसेच विद्यार्थ्यांमधील गुणवत्तेस प्रोत्साहन देण्यासाठी महाविद्यालय विद्यार्थ्यांना विविध शिष्यवृत्त्या व पाठ्यवृत्त्या दरवर्षी देत असते. शिष्यवृत्ती, त्यासाठी लागणारी



अ. जा., अ. ज., विमुक्ती जाती, इतर मागासवर्ग, अल्पसंख्यांक विद्यार्थ्यांसाठी भारत सरकार शिष्यवृत्ती व महाराष्ट्र सरकार पाठ्यवृत्ती दिली जाते. तसेच विद्यार्थ्यांमधील गुणवत्तेस प्रोत्साहन देण्यासाठी महाविद्यालय विद्यार्थ्यांना विविध शिष्यवृत्त्या व पाठ्यवृत्त्या दरवर्षी देत असते. शिष्यवृत्ती, त्यासाठी लागणारी पात्रता, आवश्यक कागदपत्रे, अर्ज करण्याची शेवटची तारीख इ. संबंधी सर्व माहिती कार्यालयात मिळेल व ही माहिती सूचनाफकांवरही लावण्यात येईल. त्याप्रमाणे विद्यार्थ्यांनी सूचनांचे पालन करावे.

शिष्यवृत्ती पात्र विद्यार्थ्यांनी आपले अर्ज विहित नमुन्यात व वेळेत भरून कार्यालयात जमा करावेत. जे विद्यार्थी आपले शिष्यवृत्ती / पाठ्यवृत्ती अर्ज वेळेत भरून जमा करणार नाहीत त्यांना वार्षिक परीक्षेपूर्वी अभ्यासक्रमाची पूर्ण फी भरावी लागले. विहित नमुन्यातील शिष्यवृत्ती / पाठ्यवृत्ती अर्ज [www.govtmahadebt.in](http://www.govtmahadebt.in) या वेबसाईटवर उपलब्ध आहेत. ३१ ऑगस्ट नंतर आलेले शिष्यवृत्ती अर्ज स्वीकारले जाणार नाहीत.

### भारत सरकार / महाराष्ट्र सरकार शिष्यवृत्ती पात्रता

अभ्यासक्रम	OBC/ SBC/ मराठा	VJNT	SC	ST
कला	लागू	लागू	लागू	लागू
वाणिज्य	लागू	लागू	लागू	लागू
विज्ञान	लागू	लागू	लागू	लागू
विज्ञान (माहिती तंत्रज्ञान)	लागू नाही	लागू नाही	लागू	लागू
मास मिडिया	लागू	लागू	लागू	लागू
वाणिज्य (अकाऊंट व फायनान्स)	लागू	लागू	लागू	लागू
बी. एम. एस.	लागू	लागू	लागू	लागू
बी. एस्सी. सी. एस.	लागू	लागू	लागू	लागू
एम. कॉम.	लागू	लागू	लागू	लागू

#### (शासकीय बदलांच्या अधीन राहून)

तृतीय वर्ष (वाणिज्य) च्या विद्यार्थ्यांसाठी नियमित वेळेव्यतिरिक्त अतिरिक्त संगणक प्रशिक्षण दिले जाईल. Computer System and application विषय निवडलेल्या विद्यार्थ्यांना त्याचे प्रशिक्षण दिले जाईल. त्यासाठी विद्यार्थ्यांना प्रत्येकी रु. १००० (एक हजार रुपये) फी आकारली जाईल. यासाठी विद्यापीठ या निकषाआधारित गुणवत्तेनुसारच प्रवेश दिला जाईल.

महाविद्यालयात प्रवेश घेतलेले विद्यार्थी.

१) ग्रंथालय      २) पुस्तकपेढी      ३) जिमखाना

यांचा पुरेपुर उपयोग करू शकतात.

विविध शाखां अंतर्गत विषयनिवड खालील प्रमाणे.

## कला शाखा

### प्रथम वर्ष

- १) अनिवार्य भाषा : English (Communication Skills in English)
- २) ऐच्छिक भाषा : मराठी / हिंदी
- ३) अर्थशास्त्र
- ४) राज्यशास्त्र
- ५) इतिहास
- ६) पायाभूत अभ्यासक्रम - १

### द्वितीय वर्ष

- १) अर्थशास्त्र - २
- २) अर्थशास्त्र - ३
- ३) इतिहास - २
- ४) इतिहास - ३
- ५) राज्यशास्त्र - २
- ६) राज्यशास्त्र - ३
- ७) लोकसंख्या अभ्यास / जाहिरात
- ८) पायाभूत अभ्यासक्रम - २

### तृतीय वर्ष

ऐच्छिक विषयाचे प्रत्येक ३ पेपर्स

- १) अर्थशास्त्र २) राज्यशास्त्र ३) इतिहास
- अ. अर्थशास्त्र / राज्यशास्त्र (३ - ३ घटक)
- ब. अर्थशास्त्र / इतिहास (३ - ३ घटक)
- क. राज्यशास्त्र / इतिहास (३ - ३ घटक)

वाणिज्य विभाग

: (As it is in English)

विज्ञान विभाग

: (As it is in English)

विज्ञान (माहिती तंत्रज्ञान)

: (As it is in English)

मास मिडिया विभाग

: (As it is in English)

वाणिज्य (अकाऊंट व फायनान्स विभाग)

: (As it is in English)

बी. एस्सी. सी. एस.

: (As it is in English)

बी. एम. एस.

: (As it is in English)

एम. कॉम

: (As it is in English)

## महाविद्यालयीन / विद्यापीठीय परीक्षा

- १) विद्यार्थ्यांची अभ्यासप्रगती बघण्यासाठी महाविद्यालय सत्रांत व सत्र पूर्व परीक्षा घेईल. दोन्ही परीक्षेसाठी हजेरी बंधनकारक असेल.
- २) ज्या विद्यार्थ्यांची वर्गातील हजेरी ७५% नाही त्यांना विद्यापीठाच्या वतीनं महाविद्यालयात घेत असलेल्या परीक्षेत बसू दिले जाणार नाही. आरोग्याच्या समस्येमुळे विद्यार्थी परीक्षेत गैरहजर असल्यास तीन दिवसाच्या आत त्याने / तिने वैद्यकीय प्रमाणपत्र जमा करावे.
- ३) सत्रांत किंवा पूर्वपरीक्षेस जे विद्यार्थी गैरहजर राहतील त्यांच्यावर दंडात्मक कारवाई केली जाईल. वर्गातील हजेरी व परीक्षेतील अभ्यास फारच कमी असेल तर त्याचे दोन्ही सत्र रद्द करण्यात येतील.

## विद्यापीठाच्या वतीनं महाविद्यालय घेत असलेल्या परीक्षा

- १) विद्यापीठाने नेमून दिलेल्या नियमांनुसारच महाविद्यालयीन वार्षिक परीक्षा घेतल्या जातील.
- २) विद्यार्थ्याने परीक्षेत पास होण्यासाठी किमान ४०% गुण प्राप्त करणे आवश्यक आहे.
- ३) दोन विषयात (किंवा २०० गुणांच्या परीक्षेत) विद्यार्थी नापास झाल्यास नियमांप्रमाणे त्याला / तिला पुढील वर्गात प्रवेश मिळू शकतो. त्या दोन विषयाची परीक्षा तो / ती पुढील परीक्षेवेळी देऊ शकतो.

## प्रथम / द्वितीय सत्रांत परीक्षेस बसणे बंधनकारक

फक्त खालील प्रकरणात सत्रांत परीक्षा न दिलेल विद्यार्थी ग्राह्य धरले जातील.

- १) महाविद्यालय / विद्यापीठ / शासन यांच्या वतीने एखाद्या खेळ, सांस्कृतिक उपक्रम, व राष्ट्रीय सेवा योजना इ. मध्ये सहभाग घेतला असल्यास तथापि, या परीक्षेस जाण्यासाठी प्राचार्याची परवानगी घ्यावी लागेल. अशा स्थितीत प्राचार्य विद्यापीठाच्या हस्ते करवून परवानगीने त्या - त्या विद्यार्थ्याला त्या वर्षाच्या परीक्षेस बसण्यास सांगू शकतात.
- २) गंभीर आजार, जवळच्या नातेवाईकांचे अर्थात आई, वडिल, सख्खा भाऊ, सख्खी बहिण, मुलगा, मुलगी, पती, पत्नी, नैसर्गिक आपत्ती इ. प्रकरणी विद्यार्थी परीक्षा झाल्याच्या १५ दिवसांत प्राचार्याकडे परीक्षेसाठी विनंती अर्ज करू शकतात. तो अर्ज प्राचार्य आंतरिक मूल्यमापन समिती पुढे ठेवतात. व्यवस्थित पडताळणी करून आपला अहवाल ती समिती प्राचार्यांना देते. त्यानुसार प्राचार्य आपला निर्णय विद्यार्थ्यांना कळवतात. विद्यार्थ्यांना वार्षिक परीक्षेला बसण्यास परवानगी देण्याऐवजी प्राचार्याने विद्यापीठाची संमती घेणे आवश्यक आहे.

## प्रकल्प / काम / घटक चाचणी इ. साठी

प्रथम / द्वितीय वर्ष विद्यार्थ्यांसाठी हजेरी बंधनकारक आहे. त्यात कसलीही सूट देण्यात येणार नाही.

## आंतरिक मूल्यमापन समिती

महाविद्यालयातील आंतरिक मूल्यमापन करण्यासाठी प्राचार्य व्यतिरिक्त महाविद्यालयातील तीन शिक्षकांची एक आंतरिक मूल्यमापन समिती स्थापना करावी. परीक्षेचा निकाल लागण्याच्या १५ दिवसांच्या आत ही समिती आपला शिफारशी असलेला अहवाल प्राचार्यांना देईल व प्राचार्य आपले लिखित निवेदन समितीपुढे ठेवतील. यांसदर्भातील प्राचार्यांचा निर्णय हा अंतिम निर्णय असेल.

## महाविद्यालयीन सत्र

सत्र पूर्ण करण्यासाठी विद्यार्थ्यांने आपली अभ्यास समाधानकारक केला पाहिजे. प्रवास तथा अन्य खर्च भागवण्यासाठी विद्यार्थी मदत ज्ञानवृद्धी फंड गरीब व गरजू विद्यार्थ्यांना दिला जाईल. याचा अर्ज कसा, कुठे करावा यासंबंधी सूचना सूचनाफलकावर लावण्यात येतील. करिअर विकास योजनेअंतर्गत महाविद्यालयात विद्यार्थ्यांसाठी करिअर मार्गदर्शन कार्यक्रम राबवले जातील.

## महाविद्यालयाची नियमावली

- १) प्रवेश घेतल्यावर विद्यार्थ्यांने त्याने त्याचे / तिचे ओळखपत्र घ्यावे. ह्या ओळखपत्रावर स्वतःचे अलिकडील छायाचित्र चिकटवून ते प्राचार्यकडून साक्षांकित करून घ्यावे व मागितल्यावर हे सादर करावे. ओळखपत्राशिवाय विद्यार्थ्याला वर्गात तासिका, प्रॅक्टीकल, ह्यू टोरियलला बसता येणार नाही. प्रवेश घेताना विद्यार्थ्यांनी आपले स्वतःचे पासपोर्ट आकाराचे दोन छायाचित्र कार्यालयात जमा करावे. ओळखपत्र कुठून, कसे घ्यावे या संबंधी सूचना सूचनाफलकावर लावण्यात येईल.
- २) विद्यार्थ्यांनी दिलेल्या वेळा पत्रकाप्रमाणे तासिकेला उपस्थित राहणे अनिवार्य आहे. प्राचार्यांच्या परवानगीशिवाय कोणत्याही विद्यार्थ्यांने वर्गात गैरहजर राहू नये. पुरेश्या उपस्थिती अभावी विद्यार्थ्यांची नावे हजेरी पत्रकावरून कमी केली जाऊ शकतात.
- ३) आजारी असल्यास विद्यार्थ्यांने अनुपस्थित राहण्यासाठी प्राचार्यांची लेखी परवानगी घ्यावी. व तासिकेला उपस्थित राहण्याच्या वेळी वैद्यकीय प्रमाणपत्र कार्यालयात जमा करावे.
- ४) रसायनशास्त्र व वनस्पती शास्त्र प्रयोगशाळेत प्रॅक्टीकल करत असताना विद्यार्थ्यांनी ॲप्रोन घालणे गरजेचे आहे.
- ५) वर्ष सत्र समाप्तीनंतर विद्यार्थ्यांनी आपले जर्नलस प्रमाणित करून महाविद्यालयात त्या त्या विभागात जमा करणे अनिवार्य आहे.
- ६) विद्यार्थ्यांनी प्राचार्यांच्या परवानगीशिवाय कुठेही खाजगी शिकवणी लावू नये.
- ७) आपल्या इतर विद्यार्थी मित्र - मैत्रिणीला त्रास होईल, असे वर्तन कोणत्याही विद्यार्थी / विद्यार्थ्यांने महाविद्यालयातील संकुलात करू नये.



- ८) वर्ग सुरु असताना विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयाच्या आवारात फिरू नये.
- ९) धुम्रपान करणे, चिविंग गमइ. ला महाविद्यालयाच्या संकुलात पूर्णपणे बंदी आहे.
- १०) महाविद्यालयातील प्रशासनास बाधा येईल, शिस्त बिघडेल असे कोणतेही वर्तन विद्यार्थ्यांनी वर्गात व वर्गाबाहेर करू नये.
- ११) महाविद्यालयात संघटना बनवू नये. प्राचार्यांच्या परवानगी शिवाय महाविद्यालयात कोणालाही बोलावू नये.
- १२) सहल, शैक्षणिक भेट, स्नेहमिलन, अभ्यास साहित्य, मदत किंवा इतर कोणत्याही कामासाठी विद्यार्थ्यांनी प्राचार्यांच्या परवानगी शिवाय पैसे गोळा करू नये.
- १३) महाविद्यालयातील बैठका प्राचार्यांनी नेमलेल्या जबाबदार व्यक्तीकडूनच घेतल्या जातील. वादविवादाचे विषय प्राचार्यांच्या परवानगी शिवाय कोणीही हाताळू नये.
- १४) सद्यास्थितीतील राजकारणात कोणताही विद्यार्थी सक्रिय सहभाग घेणार नाही.
- १५) महाविद्यालयासंबंधी कोणत्याच बाबी विद्यार्थी माध्यमासमोर मांडणार नाही.
- १६) महाविद्यालयाची वास्तू नीटनेटकी आणि स्वच्छ ठेवण्यास विद्यार्थ्यांचे सहकार्य अपेक्षित आहे. भिंती दरवाजे, फर्निचर खराब करून महाविद्यालयाच्या वस्तूची नासधूस करणे इ. प्रकरणात विद्यार्थ्यांवर दंडात्मक कारवाई केली जाईल.
- १७) वर्गाबाहेर जातांना विद्यार्थ्यांनी पुस्तके किंवा कोणत्याही मौल्यवान वस्तू वर्गात ठेऊ नयेत. त्या वस्तू त्यांनी स्वतःच्या जवळ ठेवाव्यात. मोबाईल, आयपॅड किंवा तत्सम वस्तू महाविद्यालयात वापरण्यात सक्त मनाई आहे.
- १८) विद्यार्थ्यांची कोणतीही वस्तू गहाळ झाल्यास त्याला महाविद्यालय जबाबदार राहणार नाही. विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयीन आवारात, वर्गात एखादी वस्तू सापडल्यास ती त्याने ग्रंथालयाच्या काऊंटरवर जमा करावी.
- १९) दुचाकी / चारचाकी गाडी आणली असल्यास ती विद्यार्थ्यांनी स्वतःच्या जबाबदारीवर पार्क करावी. त्या वाहनाचे कसलेही नुकसान झाल्यास महाविद्यालय त्याला जबाबदार राहणार नाही.
- २०) विद्यार्थ्यांना प्राचार्यांच्या सहीचे कसलेही पत्र हवे असल्यास प्रथम विद्यार्थ्यांनी सर्वप्रथम **अधिभकास** संपर्क करावा. विद्यार्थ्यांनी कोणतेही पत्र प्राचार्यांचा सहीसाठी परस्पर नेऊ नये.
- २१) आपल्या अभ्यास प्रगतीसंदर्भात प्राचार्यांच्या सहीचे पत्र हवे असल्यास विद्यार्थ्यांनी सर्वप्रथम **अधिभकास** संपर्क करावा.
- २२) एखाद्या विद्यार्थ्यांचे वर्तन गैर वाटत असल्यास प्राचार्य त्या विद्यार्थ्याला, कसलेही कारण न देता, महाविद्यालयास सोडून जाण्यास सांगू शकतात.
- २३) महाविद्यालयात प्रवेश घेतल्यापासून विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयाचे नियम पाळणे आवश्यक आहे. यासंदर्भात प्राचार्यांचा निर्णय अंतिम असेल.

- २४) नियमावलीत न दिलेल्या बाबतीतही प्राचार्यांचा निर्णय अंतिम राहिल.
- २५) ११ फेब्रुवारी २००९ मध्ये राघवन समितीने सांगितल्याप्रमाणे “रॅंगिंग करणे गुन्हा आहे.” महाविद्यालयातील रॅंगिंगला आळा घालण्यासाठी महाविद्यालयाने खालील बाबींचा अवलंब केला आहे.
- १) रॅंगिंग प्रतिबंधक समिती
  - २) हेल्पलाईन नंबर
  - ३) कडक शिक्षा
  - ४) समुपदेशन
  - ५) जुन्या - नव्या विद्यार्थ्यांत समन्वय घडवून आणण्यासाठी चर्यासत्र, कार्यशाळेचे आयोजन करणे.
  - ६) नवीन येणाऱ्या व जुन्या विद्यार्थ्यांचे प्रवेश प्रक्रिया वेगवेगळी राबवणे.
- २६) अभिनव संकुलात राष्ट्रगीत सुरु असताना प्रत्येकाने आपल्या जागेवर सावधान अवस्थेत उभे राहावे.

## ट्यूटोरियल्स आणि परिक्षा

वर्गातील व्याख्यानाला पुरक म्हणून काही विषयाच्या ट्यूटोरियल्स घेतल्या जातात. विद्यार्थ्यांमध्ये स्वतंत्र विचार करण्याची व त्यानुसार संदर्भ वाचन करण्याची कुवत निर्माण व्हावी, हा त्यामागील उद्देश आहे. विद्यार्थ्यांचा अभ्यास तपासण्यासाठी घटक चाचण्या घेतल्या जातात. त्यावरून त्यांना आपल्या प्रगतीचा आढावा घेण्यास मदत होते. ट्यूटोरियल आणि परीक्षेसाठी उपस्थिती अनिवार्य आहे.

## राष्ट्रीय सेवा योजना (NCC)

नेतृत्वगुणांचा विकास करण्यासाठी विद्यार्थ्यांना राष्ट्रीय सेवा योजनेमध्ये सहभागी होता येते. त्यातून त्यांची सामाजिक जाणिव वृद्धींगत होते. विद्यार्थ्यांमध्ये ही जाणिव निर्माण करण्यासाठी त्यांना अंधालय, इस्पितळे, अनाथालय, वृद्धाश्रम व जवळपासच्या झोपडपट्टी परिसरात पाठवून त्यांची दुःखे जाणून घेण्यासाठी पाठवले जाते. हिवाळी सुट्टी दरम्यान रा से यो स्वयंसेवकांचे शहरालगतच्या गावात निवासी शिबीर भरवले जाते.

## पुस्तक पेढी

गरीब व गरजू विद्यार्थ्यांना महाविद्यालय क्रमिका पुस्तके देते. दोन प्रकारच्या पुस्तक पेढ्या आहेत. विद्यार्थी सहाय्यता पुस्तक पेढी व मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांसाठी पुस्तक पेढी यासंदर्भात सविस्तर माहिती विद्यार्थ्यांना ग्रंथालयात मिळेल. विद्यार्थ्यांना आपल्या पाल्याचे उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र सादर करावे लागेल व पुस्तक पेढी समितीसमोर आपली मुलाखत द्यावी लागेल.

## उपस्थिती संदर्भात नियमावली

विद्यालयाने घालून दिलेल्या नियमांचे विद्यार्थ्यांच्या उपस्थिती संदर्भात काटेकोरपणे पालन करणे अनिवार्य आहे.

विद्यापीठ अध्यादेश क्र. ०.११९, ०.१२०, ०.१२५, ०.११९ (आदेश क्र. UG/५०२/१११/६/१०/११) विद्यार्थ्यांना ATKT ठेवण्यासाठी च्या अटी पाळणे अनिवार्य आहे. त्यासाठी खालील प्रमाणे किमान उपस्थिती असणे गरजेचे आहे. प्रत्येक विषयासाठी ७५% उपस्थिती अनिवार्य आहे. तथापि विद्यार्थी NCC/NSS, महाविद्यालयीन, विद्यापीठीय, राज्य स्तरीय, राष्ट्रस्तरीय किंवा आंतरराष्ट्रीय स्तरावरील एखाद्या उपक्रमात स्पर्धेत सहभागी झाला असल्यास त्याला ATKT परीक्षा देण्याची परवानगी द्यावी.

विद्यार्थ्याने तसे प्रमाणपत्र महाविद्यालयात सादर करणे गरजेचे आहे.

०.१२० - काही विशेष बाबतीत विद्यार्थ्यांची उपस्थिती ७५% नसेल तर अध्यादेश क्र. १११ नुसार प्राचार्य आपल्या अधिकारात सदर विद्यार्थ्यांनी परीक्षेस बसण्याची परवानगी देऊ शकतात. विद्यार्थ्यांची २५% उपस्थिती असेल तर संचालक मंडळाच्या बैठकीत ती तूट भरून काढून त्या विद्यार्थ्याला परीक्षेला बसू दिले जाते.

०.१२५ - ATKT साठी विद्यार्थ्याला आपण अभ्यास प्राचार्यांचे समाधान होईल असा अभ्यास असल्याचे दाखवावे लागेल.

०.१२५ (मुंबई विद्यापीठ) तृतीय वर्षाच्या विद्यार्थ्यांच्या अंतिम परीक्षे आधी असलेल्या पूर्व परीक्षेत समाधानकारक अभ्यास असल्याचे व त्यानुसार प्राचार्यांचे समाधान झाले तरच अंतिम परीक्षेला बसू दिले जाईल. परीक्षा न दिलेले व असमाधानकारक अभ्यास असल्यास कोणत्याही परिस्थितीत त्यांची त्यांना परीक्षेस बसू दिले जाणार नाही.

अनुपस्थित विद्यार्थ्यांना पुन्हा परीक्षा देण्यासाठी मेडिकल प्रमाणपत्र किंवा समाधानकारक पुरावा द्यावा लागेल. अनुपस्थित असल्यास तसे सात दिवसाचे आत महाविद्यालयास कळवणे आवश्यक आहे. सतत असमाधानकारक अनुपस्थिती असल्यास अशा विद्यार्थ्यांवर सक्त कारवाई केली जाईल. सोबतच यापुढील परीक्षेस त्यांना बसू दिले जाणार नाही. नोकरी करत असलेल्या विद्यार्थ्यांसाठी उपस्थिती मध्ये कसल्याही प्रकारची सुट दिली जाणार नाही.

## विद्यार्थी संसद

महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा १९९४ भाग - ४० नुसार विद्यार्थ्यांची संसद तयार केली जाईल. गुणवत्ताधारकांची नावे शिफारस करून त्यांचा NCC, रासेयो, खेळ, सांस्कृतीक उपक्रम इ. मधील त्यांची गुणवत्ता पाहून त्यांना स्थान दिले जाईल. हा कालावधी एक वर्षाचा असेल.

विद्यार्थ्यांमध्ये नेतृत्व गुणांचा विकास करणे हे विद्यार्थी संसद स्थापन करण्यामागे उद्दिष्ट आहे. यातून महाविद्यालय, संचालय मंडळ, प्रशासन व विद्यार्थी यांच्यामध्ये समन्वय घडवून आणणे अपेक्षित आहे.

प्राचार्य व शिक्षक यांच्यात समन्वय घडवून आणणे, विद्यार्थ्यांना आपले कौशल्य विकसित करण्यास संधी देणे, कॉर्पोरेट जबाबदारी सांभाळणे इ. गोष्टीतून विद्यार्थ्यांना त्यांच्या भावी जीवनात आपले नेतृत्व विकसित करण्यास मदत होते. त्यासाठी विद्यार्थी संसद प्राचार्यांच्या पूर्वपरवानगीने व विभागप्रमुख प्राध्यपकांच्या मदतीने विविध उपक्रम / कार्यक्रम राबवणे अपेक्षित आहे.

या देशातील प्रत्येकाला उच्च शिक्षणाचा फायदा झाला पाहिजे, हे प्रत्येक विद्यार्थ्याने लक्षात ठेवावे. म्हणून महाविद्यालयात मिळणाऱ्या विविध संधींचा फायदा विद्यार्थ्यांनी घ्यावा. महाविद्यालयातील विविध उपक्रमात, स्पर्धेत सक्रिय सहभाग घ्यावा. जास्तीत जास्त गोष्टी समजून घेऊन शिकून इतरांसोबत सौजन्याने वागावे. यामुळे भविष्यात आपण चांगला नागरीक होण्यास मदतच होते.

अपिलीय अधिकारी

डॉ. ऑलविन जे. मेनेजिस

प्राचार्य

माहिती अधिकारी

श्री. अजय आ. पाटील

दूरध्वनि : २८१९९२८९, विस्तार : ८०५

सहाय्यक माहिती अधिकारी

श्री. जगदिश ल. नाईक

दूरध्वनि : २८१९९२८९, विस्तार : ८०८

# भारत सरकार ऑनलाईन स्कॉलरशिप / फ्रीशीप अर्जासाठी

लागणारी आवश्यक कागदपत्रे

(एस. सी. / एस. टी. / ओबीसी / एस. बी. सी. / व्ही. जे. एन. टी. / मराठा /

इ. बी. सी. प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांसाठी

- १) मागील वर्षी भरलेल्या शिष्यवृत्ती अर्जाची सत्यप्रत.
- २) जातीचा दाखला (उपजिल्हाधिकारी / तहसीलदार कार्यालयाने निर्गमित केलेला) स्वसाक्षात्कृत - सत्यप्रत
- ३) विद्यार्थ्याचे / विद्यार्थीनीचे डोमिसाईल प्रमाणपत्र, स्वसाक्षात्कृत - सत्यप्रत
- ५) एस. टी. प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांना दरवर्षी नविन उत्पन्नाचा दाखला काढणे आवश्यक आहे.
- ६) उत्पन्नाचा दाखला - आर्थिक वर्ष २०२३-२४ (उपजिल्हाधिकारी / तहसीलदार कार्यालयाने निर्गमित केलेला) मूळप्रत.
- ७) फॉर्म -१६, शासकीय / निमशासकीय कर्मचाऱ्यांच्या पाल्यासाठी (आर्थिक वर्ष २०२२-२३)
- ८) नॉन क्रिमिलेयर प्रमाणपत्र (ओबीसी, एसबीसी, व्हीजेएनटी साठी) मूळप्रत.
- ९) मागील दोन वर्षांच्या गुणपत्रिका, स्वसाक्षात्कृत - सत्यप्रत
- १०) एस. एस. सी. गुणपत्रिका - स्वसाक्षात्कृत - सत्यप्रत
- ११) एफ. वाय. / एस. वाय. गुणपत्रिका - स्वसाक्षात्कृत - सत्यप्रत
- १४) यावर्षी पहिल्यांदा फी भरल्याची पावती - स्वसाक्षात्कृत - सत्यप्रत
- १५) शाळा सोडल्याचा दाखला (इ. १२ वी लिक्विंग सर्टिफिकेट) स्वसाक्षात्कृत - सत्यप्रत
- १६) १ पासपोर्ट साईज फोटो अर्जावर चिटकविण्यासाठी.
- १७) रेशनिंग कार्ड - सत्यप्रत (विद्यार्थी जर तिसरे, चौथे किंवा त्यापुढील अपत्य असल्यास शिष्यवृत्तीस पात्र असणार नाही)
- १८) मागील दोन वर्षांत शिक्षणात खंड असल्यास त्याबाबतचे वकिलांकडून नोटरी केलेले प्रतिज्ञापत्रक (एफिडेव्हीट) स्वसाक्षात्कृत - सत्यप्रत.
- १९) कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बँकेचे विद्यार्थ्याचे बँक खाते पुस्तक, स्वसाक्षात्कृत - सत्यप्रत
- २०) आधार कार्ड, स्वसाक्षात्कृत - सत्यप्रत
- २१) बँक खाते आधार लिंक आवश्यक.

## टिप :

- १) वडील हयात नसल्यास त्यांच्या मृत्यूचा दाखला जोडावा. आई - वडील दोघेही हयात नसल्यास पालकांच्या उत्पन्नाचा दाखला जोडावा. तथापि न्यायालयाच्या निकालाची प्रत जोडणे आवश्यक राहिल.
- २) विद्यार्थिनी विवाहीत असल्यास पतिच्या उत्पन्नाचा दाखला जोडावा.
- ३) विद्यार्थी आपल्या आई - वडिलांचे तिसरे, चौथे किंवा त्यापुढील अपत्य असल्यास तो भारत सरकार शिष्यवृत्तीस पात्र ठरणार नाही, याची नोंद घ्यावी.
- ४) फॉर्म भरण्याची अंतिम तारीख ३१ ऑगस्ट राहिल.





## महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग व महाराष्ट्र माहिती तंत्रज्ञान सहाय्यता केंद्र यांच्या संयुक्त विद्यमाने

# करिअर कट्टा

युवकांच्या सर्वांगीण विकासासाठी.....



### • आर्यएस आपल्या भेटीला

- \* राज्य पातळीवरील स्पर्धा परीक्षा/महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग
- \* पोलीस भरती
- \* वॉकिंग सेवा
- \* स्टाफ सिलेक्शन कमिशन
- \* केंद्रीय पातळीवरील स्पर्धा परीक्षा (यु.पी.एस.सी.)

- उद्योजक आपल्या भेटीला
- भारतीय संविधानाचे पारारण
- पर्यावरण शास्त्र अभ्यासक्रम

ध्येयाच्या  
वाटेवर  
सातत्याने

३६५  
दिवस

वैशिष्ट्ये

सभासद शुल्क  
रु. ३६५ (३ वर्षासाठी)  
५० कोर्स मोफत

राज्यातील पदवी प्रथम वर्षाला प्रवेशित सर्व विद्यार्थ्यांसाठी पहिल्या महिन्यात करिअरसाठी शासकीय व खाजगी क्षेत्रातील नोकरीच्या संधी व उद्योजकता विकास हा दोन क्रेडिटचा कोर्स मोफत. सर्व पद्धतीच्या स्पर्धा परिक्षेची इत्यंभूत माहिती दिली जाते, तसेच अभ्यासक्रम देखील शिकवला जातो.

५० शॉर्ट टर्म कोर्सेस मोफत प्रशिक्षण प्रति महिना पाच कोर्स याप्रमाणे.

एकदा नोंदणी केल्यास १,००० दिवस म्हणजे तीन वर्षे करिअर कट्ट्याचा लाभ घेता येईल.

करिअर कट्टा चॉईस बेस क्रेडिट सिस्टिम अंतर्गत १५ कोर्सची परीक्षा देवून प्रमाणपत्र मिळवणाऱ्या विद्यार्थ्यांना परीक्षा शुल्काच्या सवलतीच्या माध्यमातून ३७५ रुपये परत केले जातात.

नाव नोंदणी व अधिक माहितीसाठी ७५०७६५२५५५ या नंबरवर आपले नाव करा

## महाविद्यालयाच्या माहिती पुस्तिकेमध्ये छापवायचा इंग्रजी नमूना

### Draft to include in Prospectus Career Katta

(Career and Entrepreneurship Counseling, Skill Development, Internships, Placement, etc.)

Career Katta is an initiative of Department of Higher and Technical Education, Govt of Maharashtra and in coordination with Maharashtra Information Technology Support Centre. The college conducts various activities to guide students about Career, Competitive Examinations (UPSC, MPSC, Banking, SSB, SSC, Police, LIC, etc.), Entrepreneurship, Skill Development; Credit Earnings under new CBCS and NEP Curriculum Framework, Internship and Placement Opportunities, etc.

#### Eligibility to Join:

Any student admitted for any regular course in the college or college alumni referred by College Coordinator.

**Registration Fees:** One Time Rs. 365 for Three-year degree period (Rs. 0.36 per day), which will be reimbursed in the form of subsidy on examination charges of CBCS. It including free access to all the activities, courses, State Level Competitive Exams, etc.

**How to Register:** Download the MITSC application from Google Play Store and pay fees using any online payment mode

**College Code:** A 466 (Please include the Career Katta code of the College)

**Contact:** For more details visit college webpage \_\_\_\_\_ or contact Coordinator Dr. Prashant Mandlik, Department of Chemistry, 94038 66611 or Career Katta Helpline 75076 52555

करियर कट्टा मध्ये विद्यार्थ्यांनी नाव नोंदणी करण्यासाठी	यूट्यूब वरील उपक्रमांमध्ये सहभागी होण्यासाठी सबस्क्राईब करा	करियर कट्टा नियमित उपक्रमाची माहिती मिळवण्यासाठी सबस्क्राईब करा
		
हेल्पलाइन नंबर : 750 765 2555		



अभिनव शेतकरी शिक्षण मंडळ संचलित  
अभिनव महाविद्यालय, गोडदेव, भाईंदर (पूर्व), ठाणे  
यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ, नाशिक



**अभ्यास केंद्र**

अभिनव महाविद्यालय गोडदेव, भाईंदर (पूर्व), जिल्हा-ठाणे.

पदवीनंतर विद्यार्थ्यांची नोकरी करून शिक्षण घेण्याची सध्याच्या काळाची गरज लक्षात घेऊन, अभिनव महाविद्यालयाने यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ, नाशिक या विद्यापीठाच्या दुरुस्त पदव्युत्तर मुक्त अभ्यासक्रमांची मान्यता घेतली आहे.

**उद्दिष्टे -**

- १) दूर शिक्षण पद्धतीने शिक्षण पूर्ण करण्याची मुभा.
- २) नोकरी करून पदव्युत्तर पदवी.
- ३) कमीत कमी शुल्क
- ४) भारतातील मान्यता प्राप्त मुक्त विद्यापीठ

Admissions are open for the following Post-Graduation Courses of YCMOU

Sr. No.	Courses	Duration	Medium	Available Seats	Admission Fees		
					1 <sup>st</sup> Year	2 <sup>nd</sup> Year	Total
1.	M.B.A.	2 Years	English	60	15,100/-	17,600/-	32,700/-
2.	M. Com.	2 Years	English	60	3,600/-	5,100/-	8,700/-
3.	M.A. - Economics	2 Years	Marathi	60	5,000/-	5,000/-	10,000/-
4.	M.A. - Public Administration	2 Years	Marathi	60	5,000/-	5,000/-	10,000/-
5.	B.Lib. I.Sc.	1 Year	Marathi	60	8,600/-	-----	8,600/-

**शैक्षणिक पात्रता**

- \* M.B.A. - कोणत्याही विद्याशाखेची पदवी, कमीत कमी 50% गुण, मागासवर्ग विद्यार्थ्यांसाठी 45% गुण (अट लागू)
- \* M. A. (Economics) -
- \* M. A. (Public Administration).
- \* B.Lib. I.SC.

} कोणत्याही विद्या शाखेची पदवी

- \* M. Com. - वाणिज्य शाखेची पदवी

वरील सर्व अभ्यासक्रमांना प्रवेश देणे सुरू आहे. अधिक माहितीसाठी इच्छुक विद्यार्थ्यांनी विद्यापीठाच्या संकेतस्थळाला भेट द्या. [www.ycmou.digitaluniversity.ac](http://www.ycmou.digitaluniversity.ac)

**मो : 7738021544 फोन क्र. : 2814 6260**

**वेळ - सकाळी १०.०० ते सायं. ४.००**

**पत्ता - इमारत क्र. ८ अभिनव शिक्षण संकुल, गोडदेव, भाईंदर (पूर्व)**

**जि. ठाणे, पिन कोड क्र. ४०९ ९०५.**





**ABHINAV**  
EDUCATION CAMPUS

📍 OFF LATE YASHWANT ANANT  
MHATRE MARG, GODDEO,  
BHAYANDAR (E), TAL. & DIST. THANE  
(MAHARASHTRA) 401 105.

☎ +91 - 22 - 2819 5384 / 2814 4335  
+91 - 22 - 2819 9289 / 2814 6260  
✉ abhinavdegrecollege@yahoo.com  
🌐 www.abhinavcollege.org